



**EXPEDIENTE N°:**

NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.
EN REPRESENTACIÓN DE	C.I.F.

DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES		
POBLACIÓN	C.P.	PROVINCIA
TELÉFONOS	E-MAIL	

**EMPLAZAMIENTO DE LA PISCINA:** .....

**SUPERFICIE TOTAL DE LA LÁMINA DE AGUA, CON LOS PASEOS CIRCUNDANTES A LA MISMA, INCLUYENDO ASEOS, VESTUARIOS, DEPURADORA Y BOTIQUÍN (indicar m<sup>2</sup>):** .....

**LICENCIA DE OBRA DE CONSTRUCCIÓN DE LA PISCINA (EXPEDIENTE):** .....

**DOCUMENTACIÓN APORTADA (marque con una X):**

- 1.-Liquidación de licencia según Ordenanza Fiscal de aplicación.
- 2.-Si el titular de la licencia es persona jurídica, fotocopia de la escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil y, en su caso, de poder. Si esta documentación ya se aportó en otro expediente no es necesaria. **Indique el expediente:**
- 3.-Plano actualizado de cotas y superficies de la piscina, aseos, vestuarios y paseos circundantes, visado por el Colegio Oficial correspondiente, en papel y soporte digital pdf.
- 4.-Certificado final de obra visado por el Colegio Oficial correspondiente.
- 5.-Fotocopia del certificado de industria de instalación de agua e instalación eléctrica.
- 6.-Declaración del técnico facultativo según modelo.
- 7.-En piscinas comunitarias para más de 30 viviendas, si no existen vestuarios y guardarropas, autorización sanitaria previa del Servicio de Salud Pública del Área 6 (Avda. de Guadarrama Nº 4; 28220 Majadahonda; teléfono 912276700), para dicha exención, conforme a lo establecido en el artículo 16.3 de las Condiciones Higiénico-Sanitarias de las Piscinas de la Comunidad de Madrid (Decreto 80/1998, de 14 de mayo).

**REVISADA LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, EL TÉCNICO PODRÁ REQUERIR DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.**

**OBSERVACIONES:** .....

.....



## Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo

EXPEDIENTE N°

### DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA A LA QUE SE AJUSTA EL DECLARANTE

Para la primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta, así como de los edificios e instalaciones en general, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante el presente escrito el declarante da cumplimiento al trámite de **declaración responsable urbanística y manifiesta y declara bajo su responsabilidad:**

- Que cumple con la normativa vigente en función de la actuación a realizar y dispone de la documentación que así lo acredita.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actuación y a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación. Dicha documentación será puesta a disposición del Ayuntamiento en el caso de ser requerida.
- Que la actuación proyectada no se realiza sobre ningún bien que disponga de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-cultural, ya sea de manera total o de elementos o partes del objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento artístico.
- Que adjunta a la presente Declaración Responsable Urbanística la documentación completa indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN APORTADA", correspondiente al tipo de actuación que se pretende realizar.
- Que conoce y comprende que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial de cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable Urbanística, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actuación legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades conforme a la legislación del procedimiento administrativo común, pudiendo acordarse la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al inicio de los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo, el subsuelo y el vuelo.

En Villanueva del Pardillo, a..... de..... 20.....

Fdo: .....  
(Firma del declarante)

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero de datos correspondiente, y podrán ser cedidos en los términos previstos por la Ley. El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Villanueva del Pardillo, y la dirección donde el interesado podrá ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es la Plaza Mayor, 1 Villanueva del Pardillo, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*